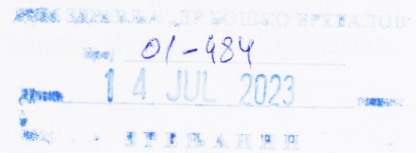




Дом здравља „Др Бошко Вребалов“  
Зрењанин, Светосавска 31  
Тел: (023) 530-820, 563-706 и 565-655  
Факс: (023) 566-188, 563-706  
E-mail: [uprava@dzzrenjanin.rs](mailto:uprava@dzzrenjanin.rs)

Зрењанин, 14.07.2023.године

Дел.бр: 26/1



**ПРАВИЛНИК  
О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА И КОРУПЦИЈЕ  
У ДОМУ ЗДРАВЉА „ДР БОШКО ВРЕБАЛОВ“ ЗРЕЊАНИН**

Зрењанин, јул 2023.године

На основу одредби Закона о агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-одлука УС, 67/13-одлука УС, 112/2013 - аутентично тумачење и 8/2015 - одлука УС ), као и на основу члана 29. Став 1. тачка 2. Статута Дома здравља „Др Бошко Вребалов“ Зрењанин, Управни одбор Дом здравља „Др Бошко Вребалов“ Зрењанин, дана 14.07.2023. године донео је:

## **ПРАВИЛНИК О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА И КОРУПЦИЈЕ У ДОМУ ЗДРАВЉА „ДР БОШКО ВРЕБАЛОВ ЗРЕЊАНИН“**

### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Правилником о спречавању сукоба интереса и корупције у Дому здравља „Др Бошко Вребалов“ Зрењанин (у даљем тексту: Правилник) уређују се, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, мере и поступци за спречавање сукоба интереса и корупције као и за елиминисање ризика и свођење ризика од сукоба интереса и корупције на најмању могућу меру у здравственој установи Дом здравља „Др Бошко Вребалов“ Зрењанин“ (у даљем тексту: Дом здравља).

### **II. ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА**

#### Члан 2.

**Релевантно лице** на које се односе одредбе овог Правилника је:

1. директор,
2. председници и чланови Управног и Надзорног одбора Дома здравља,
3. председници и чланови стручних органа Дома здравља,
4. председници и чланови привремених и сталних комисија,
5. помоћник директора,
6. руководиоци организационих јединица,
7. сви запослени у Дому здравља,
8. лица ангажована по уговору о допунском, раду, по уговору о привремено-повременим пословима, по уговору о делу, уговору о волонтерском раду, односно лица која су на било који начин ангажована у Дому здравља ради вршења послова из делокруга Дому здравља,

**Лице са којим је релевантно лице у односу блиске повезаности (повезано лице)** је:

1. брачни, односно ванбрачни друг релевантног лица,
2. потомци и преци у правој линији неограничено,
3. сродник до трећег степена сродства, у побочној линији, укључујући и сродство по тазбини,
4. усвојилац и усвојеници и потомци усвојеника,
5. старалац, штићеници и потомци штићеника,
6. свако друго лице које је са релевантним лицем провело у заједничком домаћинству најмање годину дана,
7. свако друго правно или физичко које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са релевантним лицем.



Одређени појмови наведени у овом Правилнику имају следеће значење:

**Корупција** је однос који се заснива злоупотребом службеног, односно друштвеног положаја или утицаја, у јавном или приватном сектору, у циљу стицања личне користи или користи за другог.

**Сукоб интереса** је сукоб између јавне дужности и приватног интереса релевантног лица, где приватни интерес може непримерено да утиче на обављање службене дужности и извршавање обавеза релевантног лица.

Сукоб интереса може бити стваран, претпостављен или потенцијалан:

**Стваран сукоб интереса** укључује директан сукоб између актуелних задужења и одговорности релевантног лица и постојећег његовог приватног интереса.

**Претпостављени или опажени сукоб интереса** постоји тамо где се може претпоставити или уочити да приватни интерес релевантног лица може непримерено утицати на обављање његових задужења – без обзира да ли је то, заправо, чињенично стање.

**Потенцијални или могући сукоб интереса** настаје када релевантно лице има лични интерес који би могао да буде у сукобу са службеном дужности коју ће обављати у будућности.

**Приватни интерес** је било каква корист или погодност за релевантно лице или лице са којим је релевантно лице у односу блиске повезаности.

**Непотизам** је фаворизовање на основу породичних односа. То је ситуација у којој нека особа користи свој утицај и положај да обезбеди послове и друге предности својим рођацима.

**Кронизам** је повлашћени третман пријатеља и сарадника у расподели ресурса и положаја, без обзира на њихове објективне квалификације.

**Клијентелизам** је неформални однос између људи различитог друштвеног и економског статуса: "патрона" (шефа, газде) и његових "клијената" (зависних лица, пратилаца, послушника, штићеника). Овај однос укључује обострану, али неравномерну размену услуга које могу бити коруптивне радње.

**Фаворизовање** је давање предности релевантног лица познаницима, пријатељима и породици уместо непознатима ради некоректне дистрибуције положаја и ресурса, постоји фаворизовање путем кронизма, непотизма или патроната, у зависности од његовог односа са особом која стиче корист:

**Фаворизовање путем непотизма** је избор члана породице за неки посао или давање повластица члановима породице.

**Фаворизовање путем кронизма** је избор блиског пријатеља за неки посао или добијање повластица у случају када се поступа без обзира на његове објективне квалификације.

**Фаворизовање путем патроната** је избор неког лица за неки посао на основу чињенице да је то лице или са њим повезано лице припадник неке политичке странке, или добијање повластица на основу политичке припадности.



**Трговина утицајем** - Трговина утицајем односи се на размену недозвољених користи између релевантног лица и припадника јавности. На пример релевантно лице може да обећа да ће искористити свој стварни или претпостављени утицај у корист другог лица, у замену за новац или друге услуге.

**Поклон** је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата релевантном лицу, који је могуће финансијски вредновати.

**Подстицај** је сваки поклон, донација у облику новца, ствари, права и услуга датих без накнаде Дому здравља и/или релевантним лицима.

**Транспарентност** подразумева отворене поступке и одлуке, као и доступност довољно информација па основу којих најшира јавност може проценити да ли су поштоване релевантне процедуре у складу са датим овлашћењима.

**Полагање рачуна** подразумева обавезу доносилаца одлука да своје одлуке јавно образложе, како би се потврдило да су оне рационалне, оправдане и оквиру датих овлашћења.

**Подложност контроли** се односи на механизме који се успостављају ради санкционисања дела и одлука које су у супротности са датим овлашћењима и процедурама

**Злоупотреба вршења овлашћења** је чињење или нечињење релевантног лица у смислу кршења закона, приликом обављања послова и вршења својих овлашћења, ради неовлашћеног стицања користи за себе или друго физичко или правно лице.

### III. СУКОБ ИНТЕРЕСА

#### Члан 4.

Дом здравља и релевантна лица су обавезни да у обављању својих послова поступају одговорно, поштено, савесно и непристрасно заступајући интересе Дома здравља и корисника услуга Дома здравља, као и да својим радњама не наносе штету угледу Дома здравља.

Релевантна лица у Дому здравља не смеју активности Дома здравља користити за сопствене интересе и користи и не смеју своје послове обављати противно интересима Дома здравља, нити могу бити у било ком односу зависни према лицима која би могла утицати на њихову објективност.

Релевантна лица су дужна да делују у складу са начелима одговорности, истинитости, ефикасности, транспарентности и да поступају у доброј намери према пословним партнерима, корисницима услуга Дома здравља и осталим запосленима у Дому здравља, да савесно одговорно и професионално обављају послове на које су распоређени, односно који су им поверени и да промовишу интересе Дома здравља.

#### Члан 5.

Ради спречавања сукоба интереса, релевантна лица дужна су да поступају у складу са следећим циљевима и политиком пословања:

1. стручност, квалитет и савесност при обављању послова,
2. одговорност и транспарентност у комуникацији с корисницима услуга,
3. избегавање сукоба интереса и пријављивање сваке сумње у постојање сукоба интереса,



4. одговорност и транспарентност у личним контактима и кооперативни однос са надлежним републичким и покрајинским институцијама.

#### Члан 6.

Сукоб интереса може наступити било као резултат обављања делатности из делокруга рада Дома здравља или из неког другог разлога:

1. Дом здравља, релевантно лице или лице блиско повезано са њима могу остварити финансијску добит или избећи губитак на штету корисника услуга;
2. Дом здравља, релевантно лице или лице блиско повезано са њима имају интерес или корист од исхода посла а који се разликује од интереса корисника услуга;
3. Дом здравља, релевантно лице или лице блиско повезано са њима имају финансијски или неки други мотив за поговдавање интересима неког другог на штету интереса корисника услуга;
4. Дом здравља, релевантно лице или лице блиско повезано са њима прима од особе која није корисник услуга додатни подстицај на основу посла обављеног за корисника услуга у виду новца, робе, услуга и слично, а што није уобичајена провизија или накнада за тај посао.

Запослени у Дому здравља могу примати поклоне у складу са Правилником о поклонима Дома здравља.

Запослени у Дому здравља, осим запосленог који је одређен да врши послове наплате услуга не смеју примати новац од корисника услуга без обзира на износ.

#### Члан 7.

Дом здравља и релевантна лица у свом пословању не смеју предузимати радње и активности којима би остварили материјални или финансијски интерес на штету корисника услуга, нити смеју у свом пословању стављати своје личне интересе испред интереса корисника услуга.

Дом здравља и релевантна лица у току обављања послова из области својих надлежности боре се против корупције, непотизма, кронизма, клијентелизма, свих облика фаворизовања, трговине утицајем и свих других облика сукоба интереса.

#### Члан 8.

У циљу спречавања сукоба интереса, Дом здравља ће посебну пажњу обратити на спречавање следећих ситуација:

1. неједнак третман корисника услуга у току пружању услуга здравствене заштите,
2. неједнак третман кандидата у поступку заснивања радног односа и избора на послове са посебним овлашћењима и одговорностима,
3. изношење поверљивих информација и података добијених обављањем радних задатака од стране релевантних лица,
4. непримерени утицај било којег релевантног лица и/или лица ван Дома здравља на начин који запослени обављају своје радне задатке.

#### Члан 9.

Запослени не смеју обављати своје послове и радне задатке на такав начин да погодују интересима појединих лица а на штету других лица у вршењу делатности Дома здравља.

Запослени не смеју одавати информације везане за делатност Дома здравља како би себи или трећим лицима прибавили личну корист.

Подаци које запослени сазнају у вези са коришћењем здравствене заштите корисника услуга, сматрају се нарочито осетљивим подацима који се чувају као тајна.

### **IV. ПОСТУПЦИ И МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА И КОРУПЦИЈЕ**

#### Члан 10.

Сваки запослени је дужан да непосредно након склапања уговора о раду, ступања на функцију у Дому здравља, односно у току трајања радног односа или функције, без одлагања, а најкасније у року од 8 дана од дана настанка промене, потпише изјаву:

- о обављању посла по основу уговора о делу;
- о обављању посла по основу уговора о обављању привремених и повремених послова;
- о обављању допунског рада у неком другом правном лицу;
- да је оснивач или власник привредног друштва или јавне службе;
- да обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво;
- да врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.

#### Члан 11.

На интернет презентацији и огласној табли Дома здравља објавиће се информација о томе који лекари и друго медицинско особље и у ком периоду врше допунски рад у матичној установи, односно у Дому здравља.

#### Члан 12.

У циљу спречавања сукоба интереса релевантним лицима строго је забрањено коришћење или одавање информација које проистичу из делатности Дома здравља, које би могле да доведу у предност лице које располаже информацијама.

#### Члан 13.

У циљу спречавања сукоба интереса релевантним лицима строго је забрањено коришћење или одавање информација које проистичу из делатности Дома здравља, које би могле да доведу у предност лице које располаже информацијама.



#### Члан 14.

У случају наступања сукоба интереса, лице које је приметило наступање потенцијалног сукоба интереса (било корисник услуга или запослени), обавезно је да без одлагања извести о наведеном директора Дома здравља.

Иницијативу с објашњењем насталог стања, лице које је приметило наступање сукоба интереса, дужно је да достави у писаном облику.

По пријему иницијативе, директор је дужан да формира Комисију унутрашње контроле од 3 члана ( у даљем тексту: Комисија) која ће без одлагања изврши увид у документацију на коју се иницијатива односи, прибавити потребне доказе и саставити записник о насталој иницијативи.

У наведени записник, Комисија је дужна да унесе изјаве свих страна које су наступиле као учесници у потенцијалном делу сукоба интереса.

Комисија је дужна да приложи и сву документацију која се појављује као релевантна у предметном случају.

#### Члан 15.

Уколико се утврди наступање сукоба интереса, директор Дома здравља ће, на основу записника Комисије, утврдити степен одговорности запосленог који се нашао у сукобу интереса на професионалној, финансијској (материјалној) и организационој висини.

Након утврђења чињеничног стања, према запосленом који је у сукобу интереса ће се спровести поступак за утврђивање одговорности за повреду радне обавезе и по потреби удаљавање са радног места на којем је до тада обављао послове и радне задатке, до окончања поступка утврђивања одговорности за повреду радне обавезе.

У случају да се утврди одговорност за повреду радне обавезе запосленом који у сукобу интереса може престати радни однос у Дому здравља.

#### Члан 16.

Мере које се прописују овим Правилником, а у циљу спречавања настанка сукоба интереса у обављању послова из области делатности Дома здравља, су следеће:

1. потенцијални сукоб интереса спречава се на такав начин да се приликом обављања послова из области делатности Дома здравља поштују одредбе позитивних законских прописа и интерних аката Дома здравља,
2. забрањује се запосленима размена информација са другим запосленима и изношење информација ван Дома здравља у ситуацијама кад постоји могућност да се тиме може нанети штета Дому здравља, корисницима услуга, или ако то може довести до сукоба интереса.

У случају да треће лице врши непримерен утицај на релевантна лица која обављају послове и радне задатке предвиђене општим актима Дома здравља, релевантно лице је дужно да о томе обавести руководиоца своје организационе јединице и директора Дома здравља.

## V ИЗВЕШТАВАЊЕ И НАДЗОР

### Члан 17.

Надзор над поштовањем и применим одредби овог Правилника је у надлежности дипломираног правника и директора Дома здравља.

Руководиоци организационих делова су дужни да у случају сумње на постојање сукоба интереса код запослених у својој организационој јединици о истом без одлагања писаним путем известе директора Дома здравља.

### Члан 18.

О утврђеном сукобу интереса и корупцији води се евиденција која се трајно чува.

О утврђеном сукобу интереса и корупцији обавештавају се надлежни органи зависно од врсте сукоба интереса: Агенција за борбу против корупције, правосудни органи, оснивач, надлежни органи управе, Министарство здравља, Комора здравствених радника.

## VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 19.

Повреда одредби овог Правилника сматра се повредом радне обавезе због које запослени може добити отказ уговора о раду од стране послодавца или може бити основ за отказ другог уговорног односа.

### Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли „Дом здравља, а примењује се почев од дана ступања на снагу.

Председник Управног Одбора  
Дома здравља „Др Бошко Вребалов“ Зрењанин  
др Драган Тошић

Овај Правилник је објављен на огласној табли Дома здравља дана 14.07.2023 године.

в.д.Директора Дома здравља  
Миљуш др Милан