



Дом здравља „Др Бошко Вребалов“
Зрењанин, Светосавска 31
Тел: (023) 530-820, 563-706 и 565-655
Факс: (023) 566-188, 563-706
E-mail: uprava@dzzrenjanin.rs

Зрењанин, 05.11.2019.године

Дел.бр: 01 - 785

На основу члана 21. Статута Дома Здравља "Др Бошко Вребалов" Зрењанин а у вези са чланом 56. став 2. тачка 3. Закона о заштити података о личности („Сл. Гласник РС“, број 87/2018) в.д.директора Дома здравља "Др Бошко Вребалов" Зрењанин дана 05.11.2019.године доноси:

ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. Лице за заштиту података о личности у здравственој установи Дом здравља „Др Бошко Вребалов“ Зрењанин је Дунаи Саша, запослен у здравственој установи Дом здравља „Др Бошко Вребалов“ Зрењанин на пословима руководиоца правних, кадровских и административних послова, контакт телефон 023/565-655, email: sasa.dunai@dzzrenjanin.rs
2. Лице за заштиту података о личности има обавезу да:
 - 1) информише и даје мишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
 - 2) прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
 - 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени;
 - 4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења;
 - 5) посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.
3. За извршавање његових обавеза руковалац и обрађивач ће благовремено и на одговарајући начин укључити лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.
4. За извршавање његових обавеза лицу за заштиту података о личности ће бити обезбеђена неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.
5. Лице за заштиту података о личности је независно у извршавању његових обавеза.
6. Контакт податке лица за заштиту података о личности објавити на сајту и огласној табли Дома здравља и доставити Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности по доношењу ове одлуке.

Образложење

Чланом 56. став 2. тачка 3) Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број 87/2018- у даљем тексту: Закон) предвиђено је да се основне активности руковоаца или обрађивача састоје у обради посебних врста података о личности из члана 17. став 1. или података о личности у вези са кривичним пресудама и кажњивим делима из члана 19. закона, у великом обиму. Чланом 17. став 1. Закона о заштити података о личности забрањена је обрада којом се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, као и обрада генетских података, биометријских података у циљу јединствене идентификације лица, података о здравственом стању или података о сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица. Како здравствене установе у обављању своје делатности обрађују посебне врсте података о личности (податке о здравственом стању пацијената), из одредбе члана 56. став 2. тачка 3) Закона произилази да је такав руковалац дужан да одреди лице за заштиту података о личности.

Чланом 56. ст. 8-10 Закона прописано је да се лице за заштиту података о личности одређује на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности, да може бити запослено код руковоаца или обрађивача или може обављати послове на основу уговора, као и да је руковалац или обрађивач дужан да објави контакт податке лица за заштиту података о личности и достави их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Чланом 57. Закона поред осталог прописано је да су руковалац и обрађивач дужни да благовремено и на одговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности, да омогуће лицу за заштиту података о личности извршавање обавеза из члана 58. Закона на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање, да обезбеде независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза, да не могу казнити лице за заштиту података о личности, нити раскинути радни однос, односно уговор са њим због извршавања обавеза из члана 58. Закона.

Чланом 58. Закона прописано је да лице за заштиту података о личности има најмање обавезу да:

- 1) информише и даје мишљење руковоацу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- 2) прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковоаца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. овог закона;
- 4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. овог закона, као и да је у извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

Поступајући у складу са наведеним законским одредбама, директор здравствене установе је донео одлуку као у диспозитиву и за лице за заштиту података о личности одредио Дунаи Сашу, запосленог у здравственој установи Дом здравља „Др Бошко Вребалов” Зрењанин на пословима руководиоца правних, кадровских и административних послова.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења запослени има право да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања.

в.д. Директора Дома здравља

.....
Ђурић др Гордана



ДОСТАВИТИ:

1. Запосленом
2. Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
3. Архиви



Дом здравља „Др Бошко Вребалов“
Зрењанин, Светосавска 31
Тел: (023) 530-820, 563-706 и 565-655
Факс: (023) 566-188, 563-706
E-mail: uprava@dzzrenjanin.rs

Зрењанин, 05.11.2019.године

Дел.бр: 01 – 785/1

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

1. Лице за заштиту података о личности у здравственој установи Дом здравља „Др Бошко Вребалов“ Зрењанин је Дунаи Саша, запослен у здравственој установи Дом здравља „Др Бошко Вребалов“ Зрењанин на пословима руководиоца правних, кадровских и административних послова, контакт телефон 023/565-655, email: sasa.dunai@dzzrenjanin.rs
2. Лице за заштиту података о личности има обавезу да:
 - 1) информише и даје мишљење руковоцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
 - 2) прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковоца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
 - 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени;
 - 4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења;
 - 5) посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

в.д. Директора Дома здравља

.....
Ђурић др Гордана

